

Pravidla pro vyplacení příspěvku z rozpočtu fakulty (kapitola senát) studentským spolkům a studentským iniciativám

verze pravidel 2.0, platnost od 14. 11. 2012

Část I Náležitosti žádosti

O příspěvek může žádat student Přírodovědecké fakulty UK (dále PŘF), nebo studentský spolek PŘF zastoupený studentem PŘF.

Příspěvek je určen:

1. na aktivity "ve prospěch fakulty či jejích studentů", které splňují následující kritéria:
 - jsou určeny studentům PŘF nebo šířeji fakultní veřejnosti
nebo
 - pomocí aktivit je vytvářeno dobré jméno PŘF v rámci akademické obce, české i mezinárodní společnosti;
2. na vzdělávání studentů PŘF UK, kteří splňují následující kritéria:
 - jsou činní v aktivitách splňující výše popsaná kritéria,
 - vzdělávání (kurzy, školení) na které má být příspěvek určen má vztah k těmto aktivitám.

Vzhledem k objemu dostupných financí dosahuje obvyklý příspěvek maximálně 5000 Kč.

Příspěvek je vyplácen pokud možno zpětně, po proběhnutí aktivity. Je možné jeho závazné přislíbení před aktivitou. V odůvodněných případech lze příspěvek poskytnout i předem (za situace že by bez jeho poskytnutí aktivita nebyla uskutečněna).

Žádat o příspěvek je vhodné před plánovanou aktivitou (dozvíte se jaká je situace s čerpáním rozpočtu, jaká je šance na vyplacení, případně bude předběžně přislíbeno vyplacení). Je ale možné žádat i bezprostředně po proběhnutí aktivity, tzn. v řádu dní. Přesná lhůta se nestanovuje.

Žádost se podává písemně (elektronicky - nejlépe editovatelný dokument zaslaný e-mailem) do e-mailové konference Studentské komory Akademického senátu PŘF (dále SKAS) - skas@natur.cuni.cz.

Žádost musí obsahovat:

- popis konkrétní aktivity na kterou je žádáno o příspěvek (v rámci popisu uvést jak aktivita splňuje podmínku "ve prospěch fakulty či jejích studentů")
- kdo žádá - jméno spolku a zodpovědnou osobu pro daný spolek či aktivitu
- výšku částky o kterou je žádáno
- datum, na kdy je daná aktivita plánovaná
- všechny další relevantní informace

Formulář žádosti se nestanovuje. Na poskytnutí příspěvku není nárok. Příspěvky jsou vypláceny formou stipendia nebo proplacením účetních dokladů.

Část II

Mechanismus rozhodování o žádosti o příspěvek

Žádost se bez zbytečného odkladu po přijetí vystaví online, kde je minimálně 5 dnů vystavena k připomínkám členů SKAS a k diskusi.

O žádostech je rozhodováno na nejbližším pravidelném jednání SKAS probíhajícím podle Jednacího řádu SKAS po uplynutí lhůty k vystavení žádosti online. Ke schválení je třeba prostá většina hlasujících.

SKAS může žadatele pozvat na projednávání jeho žádosti na své pravidelné jednání.

Členové SKAS podílející se na aktivitě pro kterou se žádá o příspěvek se mohou vyloučit z rozhodování o předmětné žádosti pro podjatost. V takovém případě je informace o vyloučení se uvedena jako součást rozhodnutí o výsledku žádosti.

Zdroje jsou dány ročním rozpočtem fakulty/AS. Pro rozdělení mezi spolky je dle schváleného rozpočtu určena část rozpočtu senátu ve výši 50000 Kč ročně. Je vhodné mít dostupné zdroje po celé období. To znamená, že je potřeba zabránit rozdělení podpory hned po vyhlášení (schválení rozpočtu) a na druhou stranu nedržet většinu zdrojů až do prosince.

V praxi je stanovena hrubá orientační částka připadající na 1 měsíc (1/10 schválených prostředků). Tu je možné překročit, je-li to účelné (např. těsně po vyhlášení výzvy, kdy se pravděpodobně přihlásí více relevantních příjemců), je to však orientační vodítko, ke kterému SKAS přihlíží.

Není-li důvod žádosti nevyhovět (neboli splňuje-li účel příspěvku) a jsou-li dostupné (průběžné) peněžní zdroje, žádosti se vyhová. Nebude-li přijaté žádosti vyhověno hned (z důvodu aktuálního nedostatku finančních prostředků), může jí být vyhověno později (zbudou-li volné finanční prostředky).

Preferovány jsou aktivity které jsou vedené studenty a ty které zatím žádnou finanční podporu z fakulty či katedry nepobírají.

Příspěvky v případě dostupných zdrojů vyplácí předseda Akademického senátu PŘF na návrh předsedy Studentské komory Akademického senátu nebo na návrh předsedou pověřeného člena SKASu. Návrh předsedy nebo pověřeného člena SKAS se řídí doporučením SKAS.

Část III

Zveřejňování informací

Žádost je zpracována SKAS a její text je považován za veřejný.

Všechny žádosti jsou spolu s rozhodnutími zveřejňovány na veřejně přístupných webových stránkách.

Informace o možnosti zisku této podpory je vystavena na veřejně přístupných webových stránkách. Na začátku každého semestru jsou obvykle na tuto možnost studenti PřF upozorněni i další formou komunikace.

Tento dokument projednala a schválila Studentská komora Akademického senátu Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy v Praze dne 13. 11. 2012.

Dokument nabývá platnosti a účinnosti dnem následujícím po dni schválení.

Bc. Jan Kříž, 1. místopředseda ASF

Změny ve verzi souboru 2.0 (13. 11. 2012)

- Změna formulací a struktury textu v části I pro přesnější a srozumitelnější definici kdo může žádat a na co lze žádat o příspěvek.
- Úprava části II ve smyslu zavedení schvalování žádostí pouze na pravidelných jednání SKASu a doplnění odstavce o vyloučení se pro podjatost.
- Doplnění části III.

Změny ve verzi souboru 1.1 (17. 10. 2011)

- Žádosti se nyní podávají do e-mailové konference SKASu (skas@natur.cuni.cz) namísto předsedovi.
- Návrh rozhodnutí o udělení podpory podává předsedovi Akademického senátu předseda SKASu, nebo jím pověřený člen SKASu.